



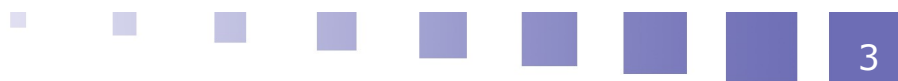
# **Gestion de projet - principales phases dans un petit projet**

GÉRARD CASANOVA - DENIS ABÉCASSIS

# Table des matières



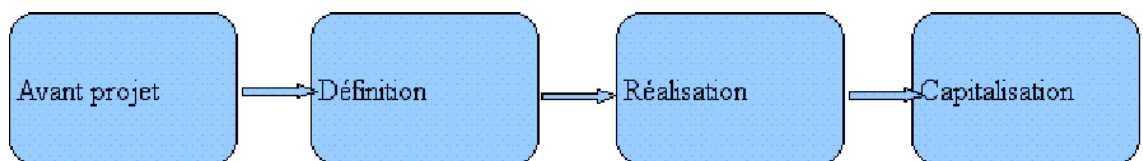
<b>I - Principales phases dans un petit projet</b>	<b>9</b>
A. La phase d'avant-projet.....	9
B. La phase de définition du projet.....	10
C. La phase de réalisation du projet.....	11
D. La phase de clôture.....	12



# Principales phases dans un petit projet

La phase d'avant-projet	9
La phase de définition du projet	10
La phase de réalisation du projet	11
La phase de clôture	12

On retrouve souvent dans un petit projet 4 grandes phases. Ces phases peuvent être découpées en sous-phases comme par exemple dans la phase d'avant-projet on peut trouver une phase d'avant-projet sommaire puis une phase d'avant-projet détaillée. Plus la taille du projet sera importante plus la partie avant projet sera détaillée, elle pourra comporter une étude d'opportunité évaluant et sélectionnant les différentes idées de projet. Cela donne la possibilité au maître d'ouvrage (client) de réaliser des choix de façon progressive et avec une meilleure connaissance du projet étant donné les investissements plus importants. De même la phase de réalisation est souvent découpée en plusieurs phases correspondant généralement à des jalons importants du produit du projet. Par exemple pour un produit nouveau on retrouvera les phases de conception, de production d'essais/mise en place du produit. img



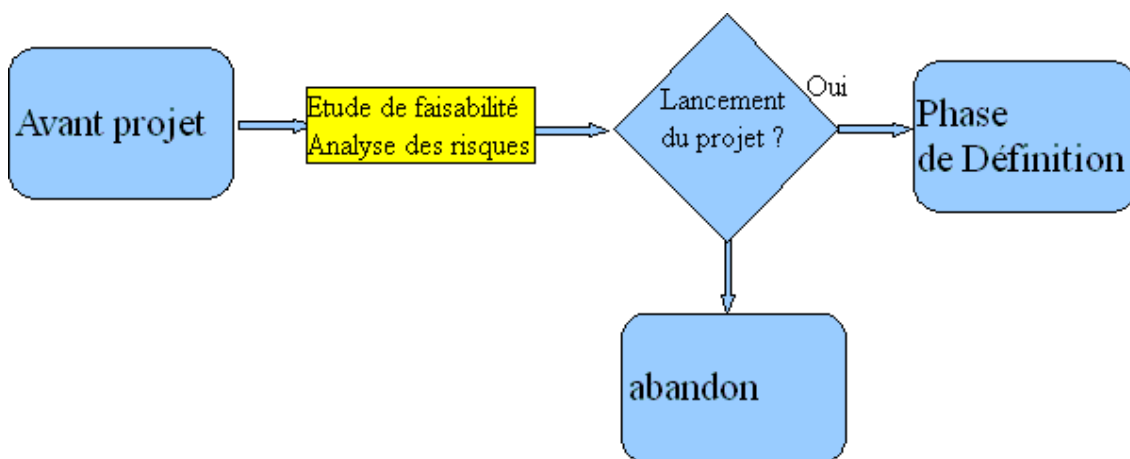
*Schéma*

## A. La phase d'avant-projet

Permet de passer de l'idée initiale au projet formalisé elle aboutit à la décision du maître d'ouvrage de démarrer ou non le projet.

**Le maître d'ouvrage doit vérifier la faisabilité de l'idée en réalisant ou en faisant réaliser une étude de faisabilité technico-économique ; si la décision de poursuivre est prise, un cahier des charges plus précis doit être**

établi.



Schéma

## B. La phase de définition du projet

Est celle de la mise en place du projet, de l'organisation du projet et des outils de gestion associés.

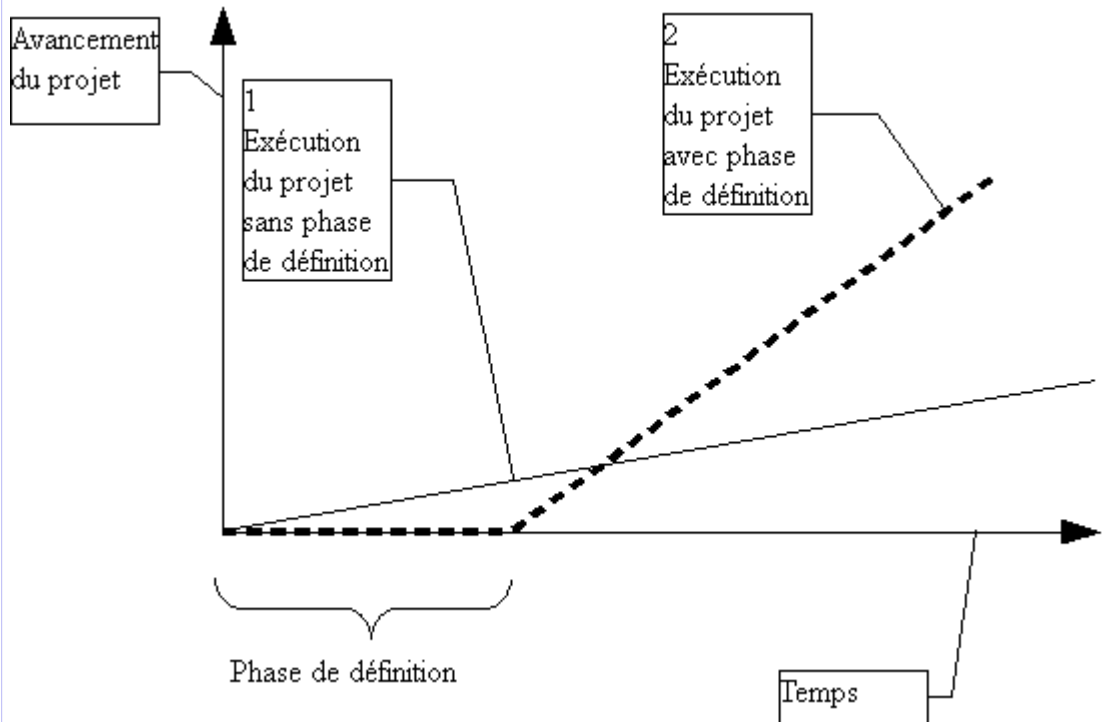
Le maître d'ouvrage a décidé de démarrer le projet, il a choisi un maître d'œuvre et le chef de projet a été désigné.

Celui-ci doit constituer l'équipe projet, préciser le contenu du projet et élaborer le référentiel de gestion ou le plan du projet qui servira de guide tout au long du projet.

Cette phase est parfois négligée pour pouvoir débiter plus rapidement la phase de réalisation du projet mais c'est une erreur car la réalisation du projet va forcément prendre du retard s'il n'est pas correctement défini au départ.



## Exemple



Schéma

Dans le cas du projet 1 c'est-à-dire sans phase de définition du projet le projet prendra inévitablement des retards car on n'aura pas anticipé par exemple des tâches ayant des durées incompressibles telles que la commande de fournitures ou alors pas prévu des actions permettant de pallier des aléas courants ou prévisibles.

Dans le cas du projet 2 la phase de réalisation du projet débute après la phase de définition mais le projet progressera beaucoup plus vite et rattrapera le projet 1.

## C. La phase de réalisation du projet

La phase de réalisation est pour le chef de projet, une phase de pilotage à l'aide du référentiel ou du plan de projet élaboré dans la phase de définition.

Il supervise l'exécution des différentes tâches nécessaires à la réalisation du projet et gère les modifications qui apparaissent au fur et à mesure de la réalisation.

## D. La phase de clôture

Livraison et réception du produit du projet, transfert aux utilisateurs, prévision du reclassement des membres de l'équipe clôture des contrats avec les fournisseurs et sous-traitants capitalisation.

Un bilan doit être réalisé en fin de projet, afin de capitaliser les savoir-faire et l'expérience acquise.

Souvent négligée cette phase est très importante pour l'organisation car elle permet pour les projets futurs de capitaliser à la fois sur les erreurs à éviter pour de

futurs projets similaires et aussi sur de bonnes pratiques ou de bonnes solutions.